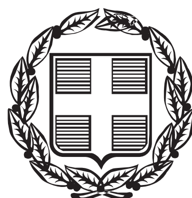


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1431**

14 Ιουνίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 33107 Φ. 401.11

Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1,2 και 3 του άρθρου 12 του Ν. 3511/2006 «Αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού Σώματος, αναβάθμιση της αποστολής του και άλλες διατάξεις» (Α΄ 258).

2. Του Ν. 3833/2010 «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α΄ 40).

3. Του Ν. 4029/2011 Κεφ. Β΄ «Εθελοντισμός στο Λ.Σ - Ελ. Ακτοφυλακή και στο Π.Σ» (Α΄245).

4. Των άρθρων 58 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Π.Δ. 118/2005 (Α΄ 175), 121, 130 και 131 του Π.Δ. 174/1983 «Περί Κανονισμού Πυρ/κής Ακαδημίας» (Α΄ 60).

5. Του άρθρου 25 του Π.Δ. 210/1992 «Κωδικοποίηση διατάξεων Προεδρικών Διαταγμάτων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυρ/κού Σώματος» (Α΄ 99).

6. Του Π.Δ 101/2012 «Υπαγωγή του Π.Σ στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και τροποποίησης του Π.Δ 215/2007» (Α΄ 167).

7. Του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Α΄ 141).

8. Του Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄141).

9. Της υπ' αριθμ. 31135 οικ. Φ. 109.1/2006 υπουργικής απόφασης Υπουργού Δημοσίας Τάξης «Διάρθρωση και αρμοδιότητες του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος» (Β΄ 975).

10. Της υπ' αριθμ. 50835/02.10.2009 κοινής υπουργικής απόφασης Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός ύψους αποζημίωσης, υπέρ του Δημοσίου, για εκπαίδευση που παρέχεται στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, καθώς και της διαδικασίας είσπραξης αυτής (Β΄ 2195).

11. Την υπ' αριθμ. ΕΜ/1-Β/88/1.9.2012 απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων για θέματα του Πυροσβεστικού Σώματος από τον Υπουργό Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και σε υπηρεσιακά όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος (Β΄ 2419)».

12. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας για ένα ολοκληρωμένο και ενιαίο πλαίσιο αρχών και διαδικασιών επί αντικειμένων επιμόρφωσης, εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αντικείμενο - πεδίο εφαρμογής

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι:

Α) Η καθιέρωση συστήματος πιστοποίησης της επιμόρφωσης, εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης του πυροσβεστικού προσωπικού, του στρατιωτικού προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων και του Λιμενικού Σώματος, του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, δημόσιων υπάλληλων, του προσωπικού των Ο.Τ.Α. και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, του προσωπικού Πυροσβεστικών Υπηρεσιών άλλων χωρών, του προσωπικού των βιοτεχνιών, βιομηχανιών και των πάσης φύσεως επιχειρήσεων, των νοσηλευτικών και άλλων ιδρυμάτων, καθώς επίσης των εθελοντών πυροσβεστών και των εθελοντών και εθελοντικών ομάδων που δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο της αποστολής του Πυροσβεστικού Σώματος, στις σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας σε συναφή με την αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος αντικείμενα.

Β) Η συμβολή στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε επίπεδο σχεδιασμού και αξιολόγησης της εκπαιδευτικής δράσης.

Γ) Η εναρμόνιση των μεθόδων πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων με όσα ορίζουν οι αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.

Άρθρο 2
Ορισμοί

Για την εφαρμογή του παρόντος, νοείται ως:

α. Ο όρος «γνώσεις» αναφέρεται στο αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι ένα σώμα στοιχείων, αρχών, θεωριών και

πρακτικών που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.

β. Ο όρος «δεξιότητες» υποδηλώνει την ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και αξιοποίησης τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και επίλυση προβλημάτων.

γ. Ο όρος «Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης» ορίζεται ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο που συνθέτει τρεις αλληλοεξαρτώμενες συνιστώσες:

i) την πιστοποίηση εκπαιδευτικών δομών,

ii) την πιστοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης, εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης,

iii) την πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων.

δ) Ο όρος Φάκελος Σχεδιασμού Προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης είναι το εκπονούμενο από την Πυροσβεστική Ακαδημία, γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης για κάθε ένα από τα προς υλοποίηση προγράμματα επιμόρφωσης, εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης. Η υποβολή και έγκριση του κατόπιν αξιολόγησης της πληρότητας και της αρτιότητας του, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πιστοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης, εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης.

Άρθρο 3
Φορέας και χώροι εκτέλεσης των προγραμμάτων

Ο φορέας που εκτελεί τα προγράμματα επιμόρφωσης, εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης, είναι η Πυροσβεστική Ακαδημία και τα παραρτήματα αυτής τα οποία καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Αρχηγού του Π.Σ. σύμφωνα με τα ανωτέρω (4), και (8) σχετικά.

Άρθρο 4
Πιστοποίηση Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης

Η πιστοποίηση προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης διέρχεται τα ακόλουθα στάδια:

α) Προγραμματισμός και υποβολή αιτημάτων Επιμόρφωσης ή Εκπαίδευσης ή Μετεκπαίδευσης:

Οι Υπηρεσίες/Φορείς του άρθρου 1 περ. Α που επιθυμούν να εκπαιδεύσουν το προσωπικό τους σε συναφή με την αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος αντικείμενα, οφείλουν να γνωστοποιούν στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Α.Π.Σ το Νοέμβριο έκαστου έτους κατάλογο με τα αιτούμενα προς υλοποίηση προγράμματα.

Η υποβολή προγράμματος εκτός καταλόγου, θα γίνεται δεκτή μόνο μετά από τεκμηρίωση του επείγοντος ή/και του σημαντικού χαρακτήρα του.

β) Υποβολή Φακέλου Σχεδιασμού Προγράμματος Επιμόρφωσης ή Εκπαίδευσης ή Μετεκπαίδευσης:

Τα προγράμματα επιμόρφωσης, εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης καταρτίζονται από την Πυροσβεστική Ακαδημία, ύστερα από πρόταση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου και εγκρίνονται από τον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος.

Οι υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος που επιθυμούν την υλοποίηση προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης υποβάλλουν στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης Α.Π.Σ Φάκελο Σχεδιασμού Προγράμματος.

Ειδικότερα κάθε Φάκελος Σχεδιασμού Προγράμματος από Υπηρεσία του Π.Σ που επιθυμεί υλοποίηση προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης θα υποβάλλεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Α.Π.Σ, εν συνεχεία ο φάκελος διαβιβάζεται στην Πυροσβεστική Ακαδημία, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, για μελέτη, έλεγχο και αξιολόγηση του. Ακολούθως η Πυροσβεστική Ακαδημία τον επανυποβάλλει, στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του ΑΠΣ με σχετική εισήγηση για οριστική έγκριση, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα.

Για τους λοιπούς φορείς και Υπηρεσίες η συμπλήρωση του Φακέλου Σχεδιασμού Προγράμματος θα γίνεται από την Πυροσβεστική Ακαδημία σύμφωνα με το αιτούμενο προς υλοποίηση πρόγραμμα προς την Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Α.Π.Σ.

Για τη συμπλήρωση του Φακέλου Σχεδιασμού Προγράμματος πρέπει να λαμβάνονται υπόψη όλα τα απαιτούμενα, για το παρόν Σύστημα Πιστοποίησης, στοιχεία αναφορικά με το σχεδιασμό ενός προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης.

Στο επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Α περιέχεται Υπόδειγμα Φακέλου Σχεδιασμού Προγράμματος του προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης και στο Παράρτημα Β οι αναλυτικές οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Φακέλου Σχεδιασμού του προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης.

Οι πιστοποιημένοι Φάκελοι Σχεδιασμού Προγράμματος δύνανται να επικαιροποιούνται με την υποβολή νέου φακέλου σχεδιασμού προγράμματος.

γ) Αξιολόγηση - Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων:

Η πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο ενός πιστοποιημένου προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης γίνεται μέσω εξιτηρίων εξετάσεων υπό τη μορφή γραπτής δοκιμασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 130 της (4) σχετικής.

Οι ερωτήσεις των γραπτών δοκιμασιών μπορεί να είναι διαφόρων τύπων όπως:

- Ερωτήσεις Κλειστού τύπου (σωστό/ λάθος, πολλαπλών επιλογών κ.ά.),
- Ερωτήσεις Ανοιχτού Τύπου (συμπλήρωσης κενού, σύντομης ανάπτυξης).

Ο αριθμός και ο τύπος των θεμάτων/ερωτήσεων πιστοποίησης καθορίζονται και τεκμηριώνονται στο αντίστοιχο πεδίο σε συνάρτηση με τα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης. Η επιλογή του τύπου και του αριθμού των θεμάτων Πιστοποίησης τεκμηριώνεται σε σχέση με την εξέταση της συγκεκριμένης γνώσης ή δεξιότητας στην οποία στοχεύει η ερώτηση.

Επίσης, η αξιολόγηση - πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων δύναται να πραγματοποιείται με τη μορφή εργασιών ή μελετών περίπτωσης που ανατίθεται στους εκπαιδευόμενους ατομικά, με τις εξιτήριες εξετάσεις. Κατά τα λοιπά ακολουθούνται οι οδηγίες του Παραρτήματος Β΄.

Η ακριβής διαδικασία, οι τεχνικές και ο τρόπος βαθμολόγησης που θα εφαρμοστούν για την αξιολόγηση-πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων περιγράφονται αναλυτικά στο φάκελο σχεδιασμού του Προγράμματος. Η επιτυχία οδηγεί στην απόκτηση Βεβαίωση Πι-

στοποίησης (Παραρτήματα Γ1 και Δ) ενώ η αποτυχία στη Βεβαίωση Παρακολούθησης (Παράρτημα Γ2). Το Παράρτημα Δ αφορά τη Βεβαίωση Πιστοποίησης εκπαίδευσης εθελοντή πυροσβέστη και το Παράρτημα Γ1 τη Βεβαίωση Πιστοποίησης όλων των υπολοίπων κατηγόριων εκπαιδευομένων.

δ) Αξιολόγηση προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης διεξάγεται με:

δα) Έντυπο αξιολόγησης επιστημονικού περιεχομένου προγράμματος (Παράρτημα ΣΤ΄).

δβ) Έντυπο ερωτηματολογίου αξιολόγησης Διοίκησης και Υποστήριξης του Προγράμματος Εκπαίδευσης (Παράρτημα Ζ΄).

δγ) Έντυπο ερωτηματολογίου αξιολόγησης εκπαιδευτών προγράμματος (Παράρτημα Η΄) Τα ανωτέρω έντυπα αξιολόγησης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Φακέλου Σχεδιασμού.

ε) Λοιπές λεπτομέρειες:

Για κάθε πιστοποιημένο πρόγραμμα θα τηρείται παρουσιολόγιο (Παράρτημα Ε') θα συμπληρώνονται τα Παραρτήματα Ε1, Ε2 και Ε3 με ευθύνη της Πυροσβεστικής Ακαδημίας. Το πρόγραμμα θα πρέπει να διατηρείται στο αρχείο της Πυροσβεστικής Ακαδημίας για μια δεκαετία κατ' ελάχιστον.

Άρθρο 5
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ. 401.11 Απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ή ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ή ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ή ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ή ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1.1 Το πρόγραμμα εντάσσεται σε Σχέδιο/α Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού: ΝΑΙ □ ΟΧΙ □ Εάν ΝΑΙ, επισυνάψτε το Σχέδιο Εκπαίδευσης
1.2 Το πρόγραμμα προκύπτει από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών ΝΑΙ □ ΟΧΙ □ Εάν ΝΑΙ, περιγράψετε τη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών Εάν ΟΧΙ, η σκοπιμότητα του προγράμματος τεκμηριώνεται με βάση ανάγκες που προκύπτουν από: □ θεσμικές αλλαγές □ δομικές ή οργανωσιακές αλλαγές □ εφαρμογή Ευρωπαϊκής, Εθνικής ή Περιφερειακής πολιτικής □ άλλο (προσδιορίστε) **Σύντομη περιγραφή**

2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

2.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ή ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ή ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

2.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

2.3. ΟΜΑΔΑ - ΣΤΟΧΟΣ

Α. Υπηρεσία/ες - Φορέας/είς
Β. Κατηγορία (αξιωματικοί, υπαξιωματικοί, δημόσιοι υπάλληλοι, ιδιωτικοί υπάλληλοι):
Γ. Περιγραφή καθηκόντων που συνδέονται με το πρόγραμμα επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης
Δ. Θέση ευθύνης(προϊστάμενοι ή άλλη θέση):
Ε. Προαπαιτούμενες γνώσεις (συμπληρώνεται εφόσον είναι αναγκαίο)

2.4. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός του προγράμματος διατυπώνεται με σαφήνεια και σε σχέση με την ομάδα - στόχο. Δεν είναι ταυτόσημος με την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του προγράμματος.

Α/Α	**ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)**	**ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)**	**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)**	**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ**	**ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ενδεικτικά σε ώρες)**
1	Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να: • ….. • ….. • ….. (χρησιμοποιούνται ενεργητικά ρήματα)		Περιγραφή του περιεχομένου της ενότητας.	Αναφορά των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων/τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική αφομοίωση του περιεχομένου αυτής της ενότητας από τους επιμορφωνόμενους, προκειμένου να επιτευχθεί ο αντίστοιχος διδακτικός στόχος.	Αναγράφονται οι απαραίτητες ώρες για την κάλυψη της συγκεκριμένης θεματικής ενότητας.
2.		>>	>>	>>	>>
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ					

2.5 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)
1η	(ΕΝΌΤΗΤΑ 1)	
2η	(ΕΝΌΤΗΤΑ 2)	
…	(ΕΝΌΤΗΤΑ …)	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		

3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ενδεικτικά μέσα: Ηλεκτρονικός Υπολογιστής, Διαφανειοσκόπιο, Οθόνη προβολής, Χαρτοπίνακας κλπ.

4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Αναφορά του είδους του εκπαιδευτικού υλικού που θα υποστηρίξει την επίτευξη των στόχων.

5 ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

5.1 Διαδικασία επιλογής εκπαιδευόμενων
5.2 Κριτήρια επιλογής εκπαιδευόμενων

6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

6.1 Προφίλ Διδακτικού Προσωπικού (Αναφορά των προσόντων που απαιτείται να διαθέτουν οι εκπαιδευτές για τη διεξαγωγή του συγκεκριμένου προγράμματος, όπως, σπουδές, ειδικές γνώσεις, επαγγελματική εμπειρία, διδακτική εμπειρία, κλπ.)
6.2 Διαδικασία επιλογής διδακτικού Προσωπικού

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

7.1 Διαδικασία και Τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση – Πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο του επιμορφωτικού προγράμματος.
7.2 Υλικό Πιστοποίησης (ενδεικτικά θέματα) για τη διεξαγωγή της διαδικασίας (π.χ. Ενδεικτικό τεστ Πιστοποίησης)
7.3 Μέθοδος υπολογισμού συνολικής βαθμολογίας (συμμετοχή, εργασίες, ερωτήσεις μελέτες περίπτωσης κ.λπ.)

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ή ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ή ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

8.1 Μέθοδος, Διαδικασία και Τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση του επιμορφωτικού προγράμματος ως προς τις συνιστώσες του (σχεδιασμός, εκπαιδευτές, διδακτικές μέθοδοι, οργανωτική στήριξη κ.λπ.)
8.2 Έντυπα αξιολόγησης

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ή ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ή ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

9.1 Μέθοδος, Διαδικασία και Τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του επιμορφωτικού προγράμματος
9.2 Έντυπα αξιολόγησης

10. Γραφείο Μελετών - Εκπαίδευσης - Μετεκπαίδευσης Πυροσβεστικής Ακαδημίας

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ.401.11 απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ. «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
«Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Φακέλου Σχεδιασμού του Προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης

1. Τεκμηρίωση της Σκοπιμότητας του Προγράμματος

1.1) Η ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών συνιστά μια διερευνητική διαδικασία εντοπισμού εκπαιδευτικών αναγκών, οι οποίες αφορούν μια συγκεκριμένη ομάδα-στόχο και συγκεκριμένες θέσεις εργασίας μέσα σε ένα πλαίσιο αναφοράς. Πρόκειται για ελλείψεις σε γνώσεις και δεξιότητες που θεωρούνται απαραίτητες για την εκτέλεση μιας ή περισσοτέρων εργασιών. Οι ανάγκες αυτές μπορεί να προκύψουν, για παράδειγμα:

- από την εισαγωγή νέων τεχνολογιών με στόχο την αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών/φορέων,
- από την αναμόρφωση του οργανισμού ορισμένων δημόσιων υπηρεσιών, που συνεπάγεται νέες οργανικές μονάδες ή και ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού σε νέες θέσεις εργασίας,
- από την εφαρμογή νέων πολιτικών, εθνικών ή ευρωπαϊκών.

Η ανάλυση των παραπάνω στοιχείων οδηγεί στον προσδιορισμό και την ιεράρχηση των εκπαιδευτικών αναγκών του ανθρώπινου δυναμικού οι οποίες συνιστούν τη βάση του σχεδιασμού των αντίστοιχων προγραμμάτων επιμόρφωσης ή μετεκπαίδευσης.

Στην περίπτωση που η ανίχνευση, ανάλυση και ιεράρχηση των εκπαιδευτικών αναγκών έχουν αποτυπωθεί στο Σχέδιο εκπαίδευσης της υπηρεσίας, αναμένεται η υποβολή του εν λόγω Σχεδίου.

1.2) Η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας ενός προγράμματος επιμόρφωσης, εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης συνδέεται με την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών (νέων γνώσεων, δεξιοτήτων), την ανάλυση και την ιεράρχησή τους. Αποτυπώνει την υπάρχουσα κατάσταση και αναδεικνύει τα στοιχεία τα οποία επιβάλλουν τον σχεδιασμό ενός συγκεκριμένου επιμορφωτικού προγράμματος.

1.3) Καινοτόμος χαρακτήρας του προγράμματος: ο προσδιορισμός του καινοτόμου χαρακτήρα του προγράμματος, αφορά στην ενδεχόμενη ύπαρξη ενός καινοτόμου στοιχείου, το οποίο είτε σχετίζεται με το ίδιο το αντικείμενο του προγράμματος είτε εντοπίζεται στο επίπεδο του σχεδιασμού και αφορά σε επιμέρους στοιχεία όπως π.χ. οι εκπαιδευτικές τεχνικές, τα εκπαιδευτικά μέσα.

1.4) Πιλοτική εφαρμογή προγράμματος: καταγράφονται, σε περίπτωση που έχουν προβλεφθεί ή έχουν ήδη εφαρμοστεί, οι διαδικασίες πιλοτικής εφαρμογής του συγκεκριμένου προγράμματος με προσδιορισμό και αιτιολόγηση της κλίμακας εφαρμογής και των επιλεγμένων μεθόδων και τεχνικών.

2. Αναλυτικό Πρόγραμμα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

2.1) Τίτλος προγράμματος: Ο τίτλος του προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης θα πρέπει να είναι περιεκτικός, σύντομος, σαφής και ουσιαστικός.

2.2) Διάρκεια: Η διάρκεια του προγράμματος σε ώρες και ημέρες. Για πρόγραμμα που υλοποιείται μέσω εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης θα πρέπει να ορίζεται η αντιστοίχηση των διδακτικών ωρών τους με αυτές των προγραμμάτων συμβατικού τύπου.

2.3) Ομάδα - στόχος: Ο σαφής προσδιορισμός και η ακριβής περιγραφή των χαρακτηριστικών της ομάδας στην οποία απευθύνεται το πρόγραμμα επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης συνιστούν μια σημαντική διαδικασία στο πλαίσιο της εφαρμογής του συστήματος πιστοποίησης. Ο προσδιορισμός της ομάδας- στόχου συνδέεται άμεσα με τον προσδιορισμό του σκοπού ενός προγράμματος και τους στόχους. Τα χαρακτηριστικά τα οποία πρέπει να καταγραφούν αφορούν στα εξής στοιχεία: υπηρεσία-ες/φορέας-είς, κατηγορία (π.χ. αξιωματικός, υπαξιωματικός, στέλεχος Πολιτικής Προστασίας, εθελοντής, υπάλληλος Ο.Τ.Α, ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ), καθήκοντα, θέση στην ιεραρχία. Επίσης, καταγράφονται, όπου απαιτείται, οι προϋποθέσεις (προαπαιτούμενες γνώσεις) για την παρακολούθηση του συγκεκριμένου προγράμματος.

2.4) Σκοπός του προγράμματος: Η διατύπωση του σκοπού του προγράμματος επιμόρφωσης ή εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης αφορά στον σαφή προσδιορισμό του αποτελέσματος που αναμένεται να επιτευχθεί, για τη συγκεκριμένη πάντα ομάδα-στόχο. Ειδικότερα, θα πρέπει να αναφέρονται το τι θα έχουν κατακτήσει ως γνώση και το τι θα είναι ικανοί να κάνουν οι συμμετέχοντες μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Στόχοι: Οι στόχοι αναλύουν τον γενικό σκοπό του προγράμματος. Οι στόχοι προσδιορίζουν τις επιδιωκόμενες μαθησιακές αλλαγές και αναφέρονται στις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που αναμένεται να έχουν οι επιμορφωθέντες, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος. Σημειώνεται ότι οι στόχοι μπορεί να αφορούν είτε στο σύνολο του προγράμματος είτε σε επιμέρους θεματικές ενότητες.

Θεματικές Ενότητες και Περιεχόμενο θεματικών ενοτήτων: καταγράφονται οι τίτλοι των θεματικών ενοτήτων που συνθέτουν το πρόγραμμα και αναλυτικά στην αντίστοιχη στήλη, τα επιμέρους περιεχόμενα των θεματικών ενοτήτων. Τόσο οι θεματικές ενότητες όσο και 5 τα περιεχόμενά τους θα πρέπει να βρίσκονται σε αντιστοιχία με τους διατυπωμένους στόχους.

Εκπαιδευτικές τεχνικές: στο συγκεκριμένο πεδίο καταγράφονται οι εκπαιδευτικές τεχνικές που προτείνονται ως καταλληλότερες για την επίτευξη των στόχων σε σχέση με το περιεχόμενο των θεματικών ενοτήτων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής μέθοδοι/τεχνικές:

- εισήγηση.
- διάλογος.
- μελέτη περίπτωσης.
- μέθοδος project.
- παίξιμο ρόλων.
- προσομοίωση.
- ομάδες εργασίας.
- επίλυση προβλήματος.
- πρακτική εκπαίδευση.

Για την συνδυαστική ή/και εναλλακτική χρήση των ανωτέρω τεχνικών λαμβάνονται υπόψη:

– Ο χρόνος που διατίθεται ανά ενότητα.
– Τα χαρακτηριστικά της ομάδας - στόχου.

– Η ενίσχυση της ενεργούς συμμετοχής των επιμορφωνόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

– Η προγραμματισμένη γραπτή δοκιμασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων στο τέλος του προγράμματος, η οποία απαιτεί την επαρκή κατανόηση του περιεχόμενου των θεματικών ενοτήτων.

2.5) Ωρολόγιο πρόγραμμα: αποτυπώνεται στον αντίστοιχο πίνακα η σύνθεση των θεματικών ενοτήτων ανά ημέρα επιμόρφωσης.

3) Εκπαιδευτικά μέσα και εξοπλισμός:

Όσον αφορά στα εκπαιδευτικά μέσα και τον εξοπλισμό επικουρικά αυτών που αναφέρονται στα άρθρα 28 και 29 της (ε) σχετικής, είναι απαραίτητο να καταγράφονται λεπτομερώς και σε συνάρτηση με τις ενδεχομένως διαφοροποιημένες απαιτήσεις της κάθε θεματικής ενότητας. Η επιλογή και χρήση των διαφόρων εκπαιδευτικών μέσων και του κάθε είδους τεχνολογικού εξοπλισμού (Η/Υ, προβολέας, οθόνη προβολής, πίνακας, συσκευή CD, DVD, κ.λ.π.), θα πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις του συγκεκριμένου προγράμματος και να εξασφαλίζουν την επιτυχή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4) Εκπαιδευτικό- υποστηρικτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό-υποστηρικτικό υλικό του προγράμματος πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

- να είναι ισόρροπα περιεκτικό, ανάλογα με τους διδακτικούς στόχους του

προγράμματος, σε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, οι οποίες θα βρίσκονται σε σχέση συνάφειας και αλληλεπίδρασης μεταξύ τους,

- να είναι απόλυτα σχετικό με τους διδακτικούς στόχους του προγράμματος, χωρίς να περιορίζεται η δυνατότητα μετάδοσης γνώσεων και δεξιοτήτων ευρύτερων ή υποστηρικτικών των επιδιωκόμενων στόχων.

Ενδεικτικά, το εκπαιδευτικό- υποστηρικτικό υλικό μπορεί να περιλαμβάνει εισηγήσεις, αρχεία Powerpoint, σημειώσεις, σχετικά άρθρα, φύλλα εργασιών, Νόμους κ.ά.

5) Διαδικασία επιλογής συμμετεχόντων

Αναφέρονται τα κριτήρια βάσει των οποίων γίνεται η επιλογή των εκπαιδευόμενων στο επιμορφωτικό πρόγραμμα. Ο αριθμός εκπαιδευόμενων θα καθορίζεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τα αιτήματα που προκύπτουν και σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό των πενήντα (50) ατόμων.

6) Προφίλ και διαδικασία επιλογής διδακτικού προσωπικού

1) Αναφέρονται τα προσόντα που απαιτείται να διαθέτουν οι εκπαιδευτές για τη διεξαγωγή του συγκεκριμένου προγράμματος, όπως, σπουδές, ειδικές γνώσεις, επαγγελματική εμπειρία, διδακτική εμπειρία, κ.λπ.

2) Όσον αφορά στη διαδικασία επιλογής του διδακτικού προσωπικού, είναι απαραίτητο να βασίζεται στις ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου, όπως αυτές αναφέρονται στα άρθρα 9, 25, 26 και 27 της (ε) σχετικής.

7) Αξιολόγηση- Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

Ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. 3.3 της παρούσης

8-9) Αξιολόγηση του προγράμματος εκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή μετεκπαίδευσης

Η μεθοδολογία και οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του επιμορφωτικού προγράμματος ως προς τις συνιστώσες του (σχεδιασμός, εκπαιδευτές, οργανωτική στήριξη, εξοπλισμός, διδακτικές μέθοδοι κ.ά.) αναγράφονται στην παρ. 3.4 της παρούσης.

10) Υπεύθυνοι εκπαιδευτικού σχεδιασμού:

Το γραφείο μελετών-εκπαίδευσης - μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας συντάσσει το Φάκελο Σχεδιασμού Προγράμματος σύμφωνα με τον προτεινόμενο εκπαιδευτικό σχεδιασμό του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Το γραφείο για την σύνταξη του Φακέλου δύναται να αξιοποιήσει το διδακτικό προσωπικό της Πυροσβεστικής Ακαδημίας που διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια σε θέματα εκπαιδευτικού σχεδιασμού.

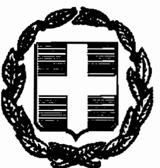
Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ. 401.11 Απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'1

«Υπόδειγμα Βεβαίωσης Πιστοποίησης Εκπαιδευομένων»

Τα κενά στην βεβαίωση συμπληρώνονται ως ακολούθως σύμφωνα με την υπόδειξη εκάστου από τους αριθμητικούς δείκτες:

(1) Ονοματεπώνυμο
(2) Πατρώνυμο
(3) Αναγράφονται για τους ιδιώτες π.χ Κ262789 και για τους υπαλλήλους του Π.Σ ή των Σ.Α και των Ε.Δ π.χ ΑΜ XXXX
(4) Επιμόρφωσης ή Εκπαίδευσης ή Μετεκπαίδευσης
(5) Ώρες Ολογράφως π. χ τριάντα
(6) Ώρες Αριθμητικώς π. χ 30
(7) Σύμφωνα με το πρόγραμμα π.χ άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας
(8) Τίτλος προγράμματος (με κεφαλαία γράμματα) σύμφωνα με το Φάκελο Σχεδιασμού π.χ Αντιμετώπιση Δασικών Πυρκαγιών
(9α) Ημερομηνία έναρξης π.χ 15 Οκτωβρίου 2013
(9β) Ημερομηνία λήξης π.χ 25 Οκτωβρίου 2013
(10) Αριθμός πρωτοκόλλου ως εισερχόμενο έγγραφο στο ΑΠΣ
(11) Αριθμός πρωτοκόλλου εγκριτικής απόφασης ΑΠΣ
(12) Αριθμός πρωτοκόλλου πινάκων επιτυχόντων Πυροσβεστικής Ακαδημίας
(13) Ημερομηνία αποφοίτησης π.χ 25 Οκτωβρίου 2013
(14) Ονοματεπώνυμο Διοικητή Πυροσβεστικής Ακαδημίας
(15) Μοναδιαίος αριθμός που αντιστοιχεί σε κάθε εκπαιδευόμενο και είναι ο αύξων αριθμός (Α/Α) του παραρτήματος Ε3



Α/Α κατάστασης: (15)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ

Ο κ. ....(1) ... .(2) με αρ. δ... ...υτότητας ....(3)

παρακολούθησε επιτυχώς πρό...μα ....(4) διάρκειας ..... (5) (............) για θέμ... .... (7)

συ... ...Ν. 3... ...ο Π.Δ. 1...

...Υ.Α ... ...ίτλο

....(8)

... ...γνωσ... ...Ακα...

στην Α...α, από ....(...)

με αριθμούς πρωτοκόλλων:

α) κατάθεσης αίτησης προς έγκριση ... ΑΠΣ ....

β) εγκριτικής απόφασης ΑΠΣ..................................(11)

γ) κατάθεσης κατάστασης τελικώς εκπα... ...ντων ....(12).

Αθ... ....(13)

...ΟΙΚΗΤΗΣ

...ΒΕΣΤΙΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ

....(14)

Υποστράτηγος Π.Σ

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ. 401.11 Απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'2

«Υπόδειγμα Βεβαίωσης Παρακολούθησης»

Τα κενά συμπληρώνονται ως ακολούθως σύμφωνα με τους αριθμητικούς δείκτες που ακολουθούν'

(1) Ονοματεπώνυμο
(2) Πατρώνυμο
(3) Αναγράφονται για τους ιδιώτες π.χ Κ262789 και για τους υπαλλήλους του Π.Σ ή των Σ.Α και των Ε.Δ π.χ ΑΜ ΧΧΧΧ
(4) Επιμόρφωσης ή Εκπαίδευσης ή Μετεκπαίδευσης
(5) Ώρες Ολογράφως π. χ τριάντα
(6) Ώρες Αριθμητικώς π. χ 30
(7) Σύμφωνα με το πρόγραμμα π.χ άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας
(8) Τίτλος προγράμματος (με κεφαλαία γράμματα) σύμφωνα με το Φάκελο Σχεδιασμού π.χ Αντιμετώπιση Δασικών Πυρκαγιών
(9α) Ημερομηνία έναρξης π.χ 15 Οκτωβρίου 2013
(9β) Ημερομηνία λήξης π.χ 25 Οκτωβρίου 2013
(10) Αριθμός πρωτοκόλλου ως εισερχόμενο έγγραφο στο ΑΠΣ
(11) Αριθμός πρωτοκόλλου εγκριτικής απόφασης ΑΠΣ
(12) Αριθμός πρωτοκόλλου πινάκων επιτυχόντων Πυροσβεστικής Ακαδημίας
(13) Ημερομηνία αποφοίτησης π.χ 25 Οκτωβρίου 2013
(14) Ονοματεπώνυμο Διοικητή Πυροσβεστικής Ακαδημίας
(15) Μοναδιαίος αριθμός που αντιστοιχεί σε κάθε εκπαιδευόμενο και είναι ο αύξων αριθμός (Α/Α) του παραρτήματος Ε3



Α/Α κατάστασης: (15)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΣΧΟΛΗ ... ΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ

Ο κ. ....(1) ... .(2) με αρ. δ... ...υτότητας ....(3)

συμμετείχε στο πρόγραμμα ....(4 ... ...ιας ...(5) ...(6) ωρών γι... .... (7) σύμφωνα με

...6, .../83, 118...

τις ... 200... ...0-200...

....(8)

π... ...νωσ... ...κα...

στην ..., από ....(...)

με αριθμούς πρωτοκόλλων:

α) κατάθεσης αίτησης προς έγκριση ... ΑΠΣ ....,

β) εγκριτικής απόφασης ΑΠΣ............ ....(11)

γ) κατάθεσης κατάστασης τελικώς εκπα... ...ντων ....(12).

Αθή... ....(13)

...ΟΙΚΗΤΗΣ

...ΒΕΣΤΙΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ

....(14)

Υποστράτηγος Π.Σ

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ. 401.11 Απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

«Υπόδειγμα Βεβαίωσης Πιστοποίησης Εκπαίδευσης Εθελοντή Πυροσβέστη"

Τα κενά συμπληρώνονται ως ακολούθως σύμφωνα με τους αριθμητικούς δείκτες που ακολουθούν:

(1) Ονοματεπώνυμο
(2) Πατρώνυμο
(3) Αναγράφονται για τους υποψήφιους Εθελοντές Πυροσβέστες π.χ Κ262789
(4) Επιμόρφωσης ή Εκπαίδευσης ή Μετεκπαίδευσης
(5) Ώρες Ολογράφως π. χ τριάντα
(6) Ώρες Αριθμητικώς π. χ 30
(7) Σύμφωνα με το πρόγραμμα π.χ άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας
(8) Τίτλος προγράμματος (με κεφαλαία γράμματα) σύμφωνα με το Φάκελο Σχεδιασμού π.χ Αντιμετώπιση Δασικών Πυρκαγιών
(9α) Ημερομηνία έναρξης π.χ 15 Οκτωβρίου 2013
(9β) Ημερομηνία λήξης π.χ 25 Οκτωβρίου 2013
(10) Αριθμός πρωτοκόλλου ως εισερχόμενο έγγραφο στο ΑΠΣ
(11) Αριθμός πρωτοκόλλου εγκριτικής απόφασης ΑΠΣ
(12) Αριθμός πρωτοκόλλου πινάκων επιτυχόντων Πυροσβεστικής Ακαδημίας
(13) Ημερομηνία αποφοίτησης π.χ 25 Οκτωβρίου 2013
(14) Ονοματεπώνυμο Διοικητή Πυροσβεστικής Ακαδημίας
(15) Μοναδιαίος αριθμός που αντιστοιχεί σε κάθε εκπαιδευόμενο και είναι ο αύξων αριθμός (Α/Α) του παραρτήματος Ε3



A/A κατάστασης: (15)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ



ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ

Ο κ. ....(... (2) με αρ. ... αυτότητ...................(3)

παρακολούθησε επιτυχώς πρ...αμμα ... (5) (... θ...τα .... (7)

σύμφων... το Ν... 06 κ... το Π... 118/...5 και

...

....(8)

...

στην ...α, από ... (9β)

με αριθμούς πρωτοκόλλων:

α) κατάθεσης αίτησης προς έγκριση ... ΑΠΣ ... (10)

β) εγκριτικής απόφασης ΑΠΣ.............................(1...

γ) κατάθεσης κατάστασης τελικώς εκπαιδ...των ...(12).

...α ....(13)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ
....(14)
Υποστράτηγος Π.Σ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ. 401.11 Απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ»

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ (αλφαβητικά)

1ης / 2ης / 3ης /4ης / 5ης / 6ης / 7ης (διαγράφονται κατά περίπτωση) ____________________ (ημερομηνία)

Τόπος υλοποίησης προγράμματος			
Αριθμός πρωτοκόλλου κατάθεσης προγράμματος στο ΑΠΣ			
Αριθμός πρωτοκόλλου κατάθεσης αλλαγών (Ε1)			
Αριθμός πρωτοκόλλου εγκριτικής απόφασης ΑΠΣ			
Αριθμός εγκριθέντων για επιμόρφωση			
Τόπος εκτέλεσης		**Ομάδα Επιμόρφωσης**	

Εκπαιδευόμενοι σύμφωνα με την αίτηση

Α/Α	**ΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΟΝΟΜΑ**	**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ**	**ΥΠΟΓΡΑΦΗ**	
					Προσέλευση ______	**Αποχώρηση** ______
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Εκπαιδευόμενοι σύμφωνα με την αίτηση

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
					Προσέλευση ______	Αποχώρηση ______
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε1

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ. 401.11 Απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Φορέας		Αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης (φορέα)		Ημερομηνία αίτησης	

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
17				
18				
19				
20				

Τόπος
Ημερομηνία

Υπογραφή

Σφραγίδα
Πυροσβεστικής
Ακαδημίας ή της
Υπηρεσίας του
Προγράμματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε2

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ. 401.11 Απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ»

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΛΛΑΓΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Τόπος υλοποίησης προγράμματος	
Αριθμός πρωτοκόλλου αρχικής κατάθεσης προγράμματος στο ΑΠΣ	
Τόπος εκτέλεσης	
Αριθμός εγκριθέντων για επιμόρφωση	

Α/Α	**ΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΟΝΟΜΑ**	**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Τόπος

Ημερομηνία

Υπογραφή

Σφραγίδα Πυροσβεστικής Ακαδημίας ή της Υπηρεσίας του Προγράμματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε3

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ. 401.11 Απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΛΙΚΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΘΕΝΤΩΝ *(αλφαβητικά)*

Αριθμός πρωτοκόλλου κατάθεσης προγράμματος			
Αριθμός πρωτοκόλλου κατάθεσης εγκριτικής απόφασης ΑΠΣ			
Τόπος εκτέλεσης			
Αριθμός εγκριθέντων για επιμόρφωση		Αριθμός τελικώς εκπαιδευθέντων	

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Τόπος
Ημερομηνία

Υπογραφή

Σφραγίδα
Πυροσβεστικής
Ακαδημίας ή της
Υπηρεσίας του
Προγράμματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ. 401.11 Απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ»



ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αξιολόγηση Επιστημονικού Περιεχομένου Προγράμματος :

Τίτλος προγράμματος :
Χρόνος διεξαγωγής :
Υπεύθυνος Προγράμματος :
Θέματα Αξιολόγησης :

	Πολύ άσχημα		Μέτρια		Άριστα
	1	2	3	4	5
Πληρότητα επιστημονικής κάλυψης θέματος	❍	❍	❍	❍	❍
Διαδοχικότητα των θεμάτων προγράμματος	❍	❍	❍	❍	❍
Παρουσίαση νέων γνώσεων, απόψεων, τεχνικών, προσεγγίσεων	❍	❍	❍	❍	❍
Τήρηση αρχικού σχεδιασμού προγράμματος	❍	❍	❍	❍	❍
Ανταπόκριση του περιεχομένου στις προσδοκίες μου	❍	❍	❍	❍	❍
Σύνδεση δράσεων αυτοεκπαίδευσης με στόχους προγράμματος	❍	❍	❍	❍	❍
Εμπειρία που αποκτήθηκε	❍	❍	❍	❍	❍
Επάρκεια χρόνου για πρακτική άσκηση	❍	❍	❍	❍	❍
Συμβολή του προγράμματος σε επαγγελματική αποκατάσταση	❍	❍	❍	❍	❍

Προτάσεις βελτίωσης για το μέλλον : (Η γνώμη σας θα ληφθεί σοβαρά υπόψη για την υλοποίηση άλλου προγράμματος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ. 401.11 Απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ»



ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Διοίκησης & Υποστήριξης Προγράμματος

Τίτλος προγράμματος :
Χρόνος διεξαγωγής :
Υπεύθυνος Προγράμματος :
Θέματα Αξιολόγησης :

	Πολύ άσχημα 1	2	3	4	Μέτρια 5	6	7	8	9	Άριστα 10
Επάρκεια αιθουσών	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Επάρκεια εκπαιδευτικού υλικού μαθημάτων	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Επάρκεια χώρων	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων κατά τη διάρκεια του προγράμματος	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Ενημέρωση για την πορεία του προγράμματος	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

Πρόσθετα σχόλια:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ' αριθμ. 33107 Φ. 401.11 Απόφασης Προϊσταμένου Επιτελείου Α.Π.Σ «Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης, Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης, στο πλαίσιο της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας του Π.Σ»



ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης εκπαιδευτών προγράμματος

Τίτλος προγράμματος :
Χρόνος διεξαγωγής :
Υπεύθυνος Προγράμματος :
Όνομα Εκπαιδευτή :
Θέματα Αξιολόγησης :

	Πολύ άσχημα 1	2	3	4	5 Μέτρια	6	7	8	9	10 Άριστα
Γνώσεις εκπαιδευτών	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
Ικανότητα επικοινωνίας	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
Ικανότητα τήρησης προγράμματος	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
Ικανότητα απάντησης σε ερωτήσεις	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
Ικανότητα υποκίνησης εκπαιδευομένων	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
Διάθεση συμμετοχής σε διάλογο με εκπαιδευόμενους	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
Αποτελεσματική χρήση παραδειγμάτων	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων κατά τη διάρκεια του μαθήματος	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍
Αποτελεσματικότητα προετοιμασίας εκπαιδευτή πριν το μάθημα	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍

Πρόσθετα σχόλια:

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουνίου 2013

Ο Προϊστάμενος Επιτελείου
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Α. ΑΦΑΛΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004